

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármestere Cafetéria Szabályzata, szabadság ütemezése

Az előterjesztést készítette:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

Rostásné Rapcsák Renáta
intézményi referens

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

- Önkormányzati Bizottság
- Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

dr. Balogh László sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármestere Cafetéria Szabályzata, szabadság ütemezése

Iktatószám: LMKOH/326-1/2019. (szabadság ütemezés)

Iktatószám: LMKOH/374-1/2019. (Cafeteria Szabályzat)

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényből (továbbiakban: Kttv.) adódó kötelezettség – az eddigi gyakorlatnak megfelelően - a polgármester cafetéria szabályzatával, cafetéria keretösszegével és szabadság ütemezésével kapcsolatos önkormányzati döntések meghozatala. Ezen döntések 2019. évi meghozatala sajátos, tekintettel arra, hogy ebben az évben kerül sor a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására, így a döntéshozatalhoz figyelembe kell venni az alábbi jogi szabályozást is:

Magyarország Alaptörvénye 35. cikk (2)-(3) bekezdés:

„(2) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek előző általános választását követő ötödik év október hónapjában kell megtartani.

(3) A képviselő-testület megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napjáig tart. Jelöltek hiányában elmaradt választás esetén a képviselő-testület megbízatása meghosszabbodik az időközi választás napjáig. A polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart.”

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 6. §:

„(1) A választást úgy kell kitűzni, hogy a magyarországi szavazás napja a kitűzés napját követő hetvenedik és kilencvenedik nap közé essen.

(2) A szavazást vasárnap kell megtartani.

(3) A szavazás napja nem eshet a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napra, továbbá húsvét- vagy pünkösdvasárnapra.”

Fenti jogszabályhelyeken túl a Kúria 15/2017. számú munkaügyi elvi határozatát is figyelembe kell venni, mely szerint:

„A polgármester megbízatása egy választással létrejövő sajátos közszolgálati jogviszony, amely minden egyes választást követően új megbízást és ebből következően új sajátos közszolgálati jogviszonyt hoz létre. A törvény alapján önálló és határozott időre létrejött jogviszonyok akkor sem minősíthetők „folyamatosnak”, ha a foglalkoztató önkormányzat az egyes ciklusok lejártával nem ad ki munkáltatói igazolást és elszámolást.”

A hatályos jogi szabályozásra és a Kúria döntésére tekintettel a cafetéria és a szabadság tekintetében október 6-áig javaslom ezen elemek meghatározását, tekintettel arra, hogy ezen időpont a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának első lehetséges időpontja. Mindezek alapján az alábbi I. és II. fejezetben foglaltak szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé a tárgyban jelzett pontokat.

I. Cafetéria Szabályzat jóváhagyása és a 2019. évi Cafeteria keretösszeg meghatározása Lajosmizse Város Polgármestere részére

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján: „a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. §-t”, amely az egyéb juttatásokról rendelkezik.

A polgármesterre vonatkozó cafetéria - rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás elfogadására a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő – testület jogosult. A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell dönteni.

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. § -ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél (193.250.-Ft) és nem haladhatja meg Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (4) bekezdésében meghatározott bruttó 200.000.- forintot.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkal csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

A 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § (2) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzatoknál legkésőbb tárgyév február 15-ig kell meghatározni a cafetéria-juttatás éves összegét.

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente a jogszabályoknak megfelelően jóváhagyta a Polgármester Cafetéria-szabályzatát. Tekintettel arra, hogy a juttatási elemek közül a készpénzes cafetéria-juttatás 2019. évtől kivezetésre került az ehhez kapcsolódó valamennyi érintett szabályozási pont hatályon kívül helyezése szükséges. További változás, hogy a választható cafetéria-elemekhez tartozó adókulcsok 34,22%-ról 34,5%-ra változtak, így ezek módosítása is szükséges. Előbbiekre tekintettel a 3. sz. melléklet szerinti egységes szerkezetű szabályzatot terjeszttem a T. Képviselő-társaim elé.

Fentiekre tekintettel, javaslom a T. Képviselő- testületnek, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának 2019. évi keretösszegét a korábbi éveknek megfelelően bruttó 200.000.- Ft-ban határozza meg, a részletszabályok tekintetében (választás napjáig tartó időarányosság) pedig fogadja el az előterjesztés 3. melléklete szerinti Cafetéria Szabályzatot.

Az Möt. 35. § (4) bekezdése alapján, „az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat”, ezért az előterjesztést nyilvános ülésen szükséges tárgyalni.

II . Lajosmizse Város Polgármestere szabadság ütemezésének jóváhagyása

A Kttv. szabályozza a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, melyek között rendelkezik a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján: „a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a ... 106. § (1) és (2) bekezdését ...”,

A Kttv. 106. §-a alapján:

„(1) A kormánytisztviselő részére, ha a kormányzati szolgálati jogviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg, a szabadság arányos része jár.

(2) A fél napot elérő töredéknapp egész munkanapnak számít.”

A jegyző által 2018. évre vezetett szabadság nyilvántartás az előterjesztés 1. mellékletét képezi, a 2019. évre vonatkozó szabadságom időarányos ütemezését az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Az időarányos ütemezésnél az alábbiak szerint számoltam:

- A 2018. évről áthozott szabadságom 17 nap, melyet 2019. március 31-ig ki kell vegyek, így ezt eddig beterveztem.
- A 2019. évre járó szabadságom 39 nap, melynek időarányos része október 6-áig $39/365 \cdot 279$ nap, azaz 29,81 nap, mely a Kttv. 106. § (2) bekezdés alapján 30 napnak minősül.

Mindezek alapján 2019. október 6-áig 47 nap szabadságot tervezek be.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen jóváhagyni az előterjesztés II. határozat-tervezete szerint a 2019. évi szabadságom időarányos ütemezését.

I. Határozat-tervezet

.../2019. (...) ÖH.

**Cafetéria Szabályzat elfogadása és a
2019. évi cafetéria keretösszeg meghatározása
Lajosmizse Város Polgármestere részére**

Határozat

1. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét 2019. évre bruttó 200.000.- Ft-ban határozza meg, amelyből naptári naponkénti időarányos részre jogosult a 2019. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása napjáig.
2. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés 3. melléklete szerinti, polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló szabályzatot.
3. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Adonyi Lajos alpolgármestert, hogy a 2. pont szerinti szabályzatot aláírja.
4. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy biztosítsa a 2019. évi költségvetésben a juttatás fedezetét.

Felelős: Képviselő-testület, jegyző

Határidő: 2019. február 14.

II. Határozat-tervezet

.../2019. (...) ÖH.

**Lajosmizse Város Polgármestere
szabadság ütemezésének jóváhagyása**

Határozat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Lajosmizse Város Polgármestere 2019. évi szabadság ütemezését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának első lehetséges időpontjáig, azaz 2019. október 6-áig az előterjesztés 2. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2019. február 14.

Lajosmizse, 2019. január 21.

dr. Adonyi Lajos sk.
alpolgármester
az előterjesztés I. fejezete tekintetében

Basky András sk.
polgármester
az előterjesztés II. fejezete tekintetében

Költségvetési szerv neve: Lajosmizse Város Önkormányzata

Költségvetési év: 2018.

Szabadság (nyilvántartás) ütemezés
polgármester részére

A köztisztviselő neve: BASKY ANDRÁS

Munkaköre: Polgármester

Alap szabadság	Pótszabadság							Tanulmányi szabadság	Összesen	
	Besorolástól függő	Vezetői	Aljegyzői, jegyzői	Gyermekek utáni	Egyéb	Vakok	Áthozat 2017. évről			
25	-	14	-	-	-	-	17	31	-	56

HÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összesen
I.	Ü	X	X	X	X	X	X						X	X						X	X					X	X					4
	F	X	X	X	X								X	X							X	X					X	X				
II.	Ü		X	X						X	X		X	X	X	X	X							X	X	X						8
	F		X	X						X	X				X									X	X							1
III.	Ü								X	X					X	X								X	X	X	X	X	X			6
	F									X														X	X							1
IV.	Ü	X	X				X						X	X									X	X	X	X						4
	F		X																													1
V.	Ü	X			X	X						X	X												X	X						0
	F																							X								1
VI.	Ü	X	X						X	X				X	X								X	X	X	X	X	X	X			5
	F																															0
VII.	Ü	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X		11
	F	X	X		X	X			X	X		X			X								X	X	X							11
VIII.	Ü	X	X	X	X	X	X					X	X											X	X							5
	F	X	X	X																								X	X			5
IX.	Ü	X	X	X	X	X	X	X							X	X							X	X				X	X			5
	F																															0
X.	Ü					X	X						X													X	X	X				3
	F		X									X	X														X	X	X			6
XI.	Ü	X	X	X	X						X												X	X								1
	F																											X				1
XII.	Ü	X				X	X													X	X				X	X	X	X	X			4
	F	X											X	X	X					X	X				X	X						8
Tervezett szabadság összesen:																										56						
Ténylegesen igénybe vett szabadság:																										39						

A polgármester által 2018. évben ki nem vett szabadság a jegyzői nyilvántartás alapján: 17 nap.

dr. Balogh László sk.
jegyző

Költségvetési szerv neve: Lajosmizse Város Önkormányzata

Költségvetési év: 2019.

Szabadság (nyilvántartás) ütemezés
polgármester részére

A köztisztviselő neve: BASKY ANDRÁS

Munkaköre: Polgármester

Alap szabadság	Pótszabadság								Tanulmányi szabadság	Összesen
	Besorolástól függő	Vezetői	Aljegyzői, jegyzői	Gyermekek utáni	Egyéb	Vakok	Áthozat 2018. évről	Összesen		
25	-	14	-	-	-	-	17	31	-	56

melyből 2019. október 6-áig időarányos rész: 47 nap

HÓ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összesen:
I.	Ü	X	X	X								X										X									X	6	
	F																																
II.	Ü																				X	X	X			X	X	X	X				7
	F																																
III.	Ü	X																			X	X	X						X	X			6
	F																																
IV.	Ü																		X					X	X							3	
	F																																
V.	Ü		X	X																													2
	F																																
VI.	Ü												X	X	X										X	X						5	
	F																																
VII.	Ü		X	X	X	X					X	X	X			X	X	X					X	X	X	X						14	
	F																																
VIII.	Ü									X	X																					2	
	F																																
IX.	Ü												X	X																		2	
	F																																
X.	Ü																															0	
	F																																
XI.	Ü																															0	
	F																																
XII.	Ü																															0	
	F																																
										Tervezett szabadság összesen: 2019. október 6-áig időarányosan																	47						
										Ténylegesen igénybe vett szabadság összesen:																							

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata
a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról

A képviselő-testület, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. §-ára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-ára, a polgármester részére cafetéria-juttatást állapít meg, amelynek éves mértékét határozatban rögzíti.

I. fejezet

1. A béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

2. A béren kívüli juttatások rendszerében a Kttv. 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szja. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott elemek közül a Szabályzat II. fejezete tartalmazza a cafetéria- keret terhére nyújtható juttatások körét.

3. A Szabályzat személyi hatálya Lajosmizse Város Polgármesterére terjed ki.

4. Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a polgármester a jogszabályokban meghatározott esetben.

5. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:

a) Széchenyi Pihenő Kártya keretében (a továbbiakban: SZÉP kártya):

aa) Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely-szolgáltatás;

ab) Széchenyi Pihenő Kártya melegkonyhás vendéglátóhelyeken biztosított étkezési-szolgáltatás;

ac) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő-eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás

6. A 4. pontban meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

II. fejezet

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

(1) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, a képviselő-testület által kerül meghatározásra. A béren kívüli juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.

(3) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

(4) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának évében, az 1. sz. függelék nyilatkozatán a választás első lehetséges időpontjáig – naptári napra számított – felhasználható bruttó keretösszeg kerülhet igénylésre.

2. A béren kívüli juttatási elemek kiválasztása

(1) A béren kívüli juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a béren kívüli juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató képviselőjében az alpolgármester évente előzetesen tájékoztatja a polgármestert.

(2) A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott béren kívüli juttatási elemekről és mértékéről. Az informatikai alkalmazáson kitöltött béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (2. függelék) kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a Pénzügyi Iroda részére.

(3) Ha a polgármester juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 20 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármesterre irányadó béren kívüli juttatások mértékéről, jogcíméről és béren kívüli juttatási elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

(4) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester az Szja. törvényben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható SZÉP kártyára jogosult.

(5) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a Pénzügyi Irodára eljuttatni.

(6) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

(1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüli juttatásokra szánt összeggel elszámolni a Pénzügyi Irodán, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.

(2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül (3. függelék).

(3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet kiadásra kerül.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

III. fejezet

A Cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

(1) A Képviselő-testület a hozzájárulást - e cafetéria-juttatási elem választása esetén - a polgármester által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya kibocsátásáról szóló szerződés megkötése a Pénzügyi Iroda feladata.

(2) A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,

b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,

c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet.

(3) A Hivatal a juttatást a SZÉP kártya minden alszámlájára egy összegben évente előre, az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedően utalja. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(4) Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a polgármester által kiválasztott szolgáltató szerint rendszeresített nyomtatványt kell kitölteniük.

(5) A kártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Pénzügyi Iroda feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a polgármestert semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és - az

élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Hivatal feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként - a polgármestert terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

(6) A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a Pénzügyi Iroda végzi.

IV. fejezet

Záró rendelkezés

(1) E szabályzat 2019. február 15-én lép hatályba.

Lajosmizse, 2019.....

Lajosmizse Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete nevében:

dr. Adonyi Lajos
alpolgármester

I. Az éves keretösszeg a Képviselő-testület által, a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározottak figyelembevételével kerül megállapításra.

II. Az egyéni juttatási csomag összeállításának menete

Az adott évben felhasználható egyéni keretösszeget és a választható elemeket tartalmazó Béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) a polgármester részére a M:Közérdekű információk/Szabályzatok/Cafetéria(tárgyév) mappában érhető el.

A választást követően a kitöltött Nyilatkozatot (Tárgyév) március 1. napjáig kinyomtatott, a polgármester által aláírt papíralapon 2 példányban meg kell küldeni a Pénzügyi Irodára a választott cafetéria-juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együtt.

III. A béren kívüli juttatási elemek mértéke

III. 1. A SZÉP Kártya

1. A szálláshely alszámlára utalt, szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás – több juttatótól származóan együttség – legfeljebb 225.000 forint összegig terjedhet, melyet 34,5% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. A vendéglátás alszámlára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttség – legfeljebb 150.000 forint összegig terjedhet, melyet 34,5% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

3. A szabadidő-alszámlára utalt, a szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttség – legfeljebb 75.000 forint mértékig terjedhet, melyet 34,5% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Nyilatkozat a béren kívüli juttatásokra szóló keret felhasználásáról

Polgármester neve:

Felhasználható bruttó keret:

Juttatás típusa	Max. kedvezményes összeg /nettó/	Adó-kulcs	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
SZÉP Kártya szálláshely alszámla	225.000.- Ft/év	34,5 %			
SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	150.000.- Ft/év	34,5 %			
SZÉP Kártya szabadidő alszámla	75.000.- Ft/év	34,5 %			
Összesen:	-	-			

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett juttatási elemeket választom a 20..... évi Cafetéria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Kelt,

.....

polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéreből) levonásra kerüljön. ¹

Kelt,

.....
polgármester

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt,

.....
munkáltató

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.